

Fond kultury a cestovního ruchu

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2021

Fond kultury a cestovního ruchu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Počet programů v rámci dílčího fondu	3
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3 *
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora kultury na území města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
5.1 Kulturní projekty na území města Liberec	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformy. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
5.2 Liberec jako turistická destinace	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
5.3 Publikace, tiskoviny a další média	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.

***V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 3 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první tři žádosti dle času přijetí.**

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.1 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformem. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů, zachování kulturního dědictví.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	8. 3. 2021, 8:00 hodin – 24. 3. 2021, 17:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	1 400 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako: <ul style="list-style-type: none"> • drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • nákup materiálu může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • nákup služeb může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů

	<ul style="list-style-type: none"> • osobní výdaje mohou tvořit maximálně 20 % skutečných celkových uznatelných výdajů • provozní výdaje – nájem kanceláře, energie, telefonní výdaje, fax, poštovné, mohou tvořit maximálně 20 % skutečných celkových uznatelných výdajů • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“
Neuznatelné výdaje	<p>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu. • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty). • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu • Dary třetím osobám. • Investice. • Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. • Výdaje na pořízení finančního majetku • Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně). • Odpisy, zápočty. • Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů). • Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění. • Náklady zahraničních cest a stáží.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřízených SML

B.	Omezení podpory:	<ul style="list-style-type: none"> Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty).
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2021 – 30. červen 2022
E.	Způsob a místo podání žádosti:	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</p> <ol style="list-style-type: none"> elektronicky formou datové schránky elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Popis projektu Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Kritéria pro program 5. 1 Kulturní projekty na území města Liberec</p> <p>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</p> <ol style="list-style-type: none"> do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body) <p>2. Vazba projektu/ akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) váha 10 %</p> <ol style="list-style-type: none"> projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů) ostatní (5 bodů) <p>3. Charakter akce/ projektu ve smyslu vzájemné spolupráce více subjektů a ve vztahu k případnému příjmu ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jinému blíže nespecifikovanému příjmu (= podporujeme akce zaměřené na vzájemnou spolupráci více subjektů a akce neziskové) váha 10 %</p>

		<p>a) projekt/ akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)</p> <p>b) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)</p> <p>c) projekt/ akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu, a má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (5 bodů)</p> <p>d) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)</p> <p>e) neuvedené (1 bod)</p> <p>4. Doba trvání projektu/ akce (= podporujeme vícedenní akce) váha 10 %</p> <p>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)</p> <p>b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)</p> <p>c) nespecifikované (1 bod)</p> <p>5. Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) váha 10 %</p> <p>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)</p> <p>b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p>6. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost¹) váha 10 %</p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)</p> <p>b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p>7. Návštěvnický profil projektu (= podporujeme návštěvnickou participaci a rodinné akce) váha 10 %</p> <p>- projekty/ akce s přímou tvůrčí účastí návštěvníků/ klientů nebo akce s mezigeneračním propojením návštěvníků/ klientů (+ 2 body)</p> <p>8. Místo konání (= podporujeme akce ve veřejném prostoru a klubové akce) váha 10 %</p> <p>- akce konané ve venkovním veřejném prostoru nebo akce v prostorech s kapacitou do 150 míst (+ 2 body)</p> <p>9. Akce podporuje rozvoj kulturního a kreativního průmyslu ve městě Liberec váha 10% (+ 3 body)</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 24. 3. 2021, 17:00
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 8. 3. 2021, 8:00 hodin do

¹ Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přítom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

				24. 3. 2021, do 17:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2021
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2021
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2021
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5- 6/2021
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6-7/2021)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	<ul style="list-style-type: none"> • u právnické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad o zřízení bankovního účtu ○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu • u fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu 		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	Ostatní:	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.</p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolné práce</u> ○ <u>Výkazy práce.</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17500 Kč Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč 		

	<p>Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázaná jako část vlastního podílu</p> <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Kulturní a kreativní průmysl- https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/ https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko</p> <p>Př. vzájemné spolupráce- subjekt, který spolupracuje např. se ZOO, s Technickým muzeem, TUL, EU, s Žitavou apod.</p> <p>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</p>
--	--

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.2 Liberec jako turistická destinace	
Účel podpory	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinařské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	8. 3. 2021, 8:00 hodin – 24. 3. 2021, 17:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	150 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p>Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • nákup materiálu může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • nákup služeb může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • osobní výdaje mohou tvořit maximálně 20 % skutečných celkových uznatelných výdajů • provozní výdaje – nájem kanceláře, energie, telefonní výdaje, fax, poštovné,

	<p><i>mohou tvořit maximálně 20 % skutečných celkových uznatelných výdajů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“
Neuznatelné výdaje	<p>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu. • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty). • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu • Dary třetím osobám. • Investice. • Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. • Výdaje na pořízení finančního majetku • Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně). • Odpisy, zápočty. • Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů). • Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění. • Náklady zahraničních cest a stáží.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	<p>Fyzické a právnické osoby s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřízených SML
B.	Omezení podpory:	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty).

C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2021 – 30. červen 2022
E.	Způsob a místo podání žádosti:	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> • poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec • nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis projektu • Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Kritéria pro program 5. 2 Liberec jako turistická destinace</p> <p>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</p> <ol style="list-style-type: none"> a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů) b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů) c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů) d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body) <p>2. Vazba projektu/ akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) váha 10 %</p> <ol style="list-style-type: none"> a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů) b) ostatní (5 bodů) <p>3. Charakter projektu/ akce ve vztahu k subjektům, které mají v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (= podporujeme akce zaměřené na spolupráci více neziskových subjektů, „nekomerčního typu“) váha 10 %</p> <ol style="list-style-type: none"> a) projekt/ akce je pořádán se zapojením neziskových subjektů se sídlem na území SML a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů) b) projekt/ akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů) c) projekt/ akce je pořádán subjektem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body) d) neuvedené (1 bod) <p>4. Doba trvání projektu/ akce (= podporujeme vícedenní akce) váha 10 %</p>

		<p>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)</p> <p>b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)</p> <p>c) nespecifikované (1 bod)</p> <p>5. Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) váha 10 %</p> <p>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)</p> <p>b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p>6. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového příředu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost²) váha 20 %</p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)</p> <p>b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p>7. Tematická prioritizace pro rok 2021 váha 20 %</p> <p>- podpora propagace následujících turistických cílů (+ 2 body)</p> <p>a) architektonické zajímavosti města nebo</p> <p>b) přírodní zajímavosti města nebo</p> <p>c) umění ve veřejném prostoru nebo</p> <p>d) sakrální památky</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 24. 3. 2021, 17:00
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 8. 3. 2021, 8:00 hodin do 24. 3. 2021, do 17:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2021
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2021
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2021
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5-6/2021
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6- 7/2021)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované	<ul style="list-style-type: none"> • u právnické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad o zřízení bankovního účtu 		

² Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

	k uzavření smlouvy:	<ul style="list-style-type: none"> ○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu • u fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	Ostatní:	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.</p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolné práce</u> ○ <u>Výkazy práce.</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17500 Kč Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</p>

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.3 Publikace, tiskoviny a další média	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	8. 3. 2021, 8:00 hodin – 24. 3. 2021, 17:00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	450 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p>Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup materiálu může tvořit maximálně 50 % skutečných celkových uznatelných výdajů • nákup služeb může tvořit maximálně 70 % skutečných celkových uznatelných výdajů • osobní výdaje mohou tvořit maximálně 20 % skutečných celkových uznatelných výdajů • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 130 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. <p>Více bod „N“</p>

Neuznatelné výdaje	<p>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu. • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty). • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu • Dary třetím osobám. • Investice. • Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. • Výdaje na pořízení finančního majetku • Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně). • Odpisy, zápočty. • Provozní výdaje (nájem kanceláře, energie, spoje – telefonní výdaje, fax, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kanceláře, apod.) • Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů). • Výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění. • Náklady zahraničních cest a stáží.
--------------------	---

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty).

C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. leden 2021 – 30. červen 2022
E.	Způsob a místo podání žádosti:	<p>Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Žadatel následně doručí žádost jednou ze tří možností:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> • poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec • nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis projektu • Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Kritéria pro program 5.3 Publikace, tiskoviny a další média</p> <p>1. Výše spolufinancování projektu/ akce ze strany SML (dáno statutem DF) váha 20 %</p> <p>a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů) b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů) c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů) d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p>2. Zkušenosti s projektem (návaznost, tradice, projekt realizován v posledních 10 letech) váha 20 %</p> <p>a) žadatel vydal 2 a více publikací či jiných médií (10 bodů) b) žadatel vydal 1 publikaci či jiné médium (5 bodů) c) žadatel nevydal dosud žádnou publikaci či médium (1 bod)</p> <p>3. Charakter projektu - příjem z prodeje produktu váha 10 %</p> <p>a) projekt nemá žádné příjmy z prodeje (10 bodů) b) projekt má příjmy z prodeje (5 bodů)</p> <p>4. Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost³) váha 20 %</p> <p>a) projekty/ akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (10 bodů) b) projekty/ akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (5 bodů) c) ostatní (1 bod)</p>

³ Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		<p>5. Sídlo nebo trvalé bydliště žadatele na území města Liberec nebo žadatel publikuje knihu/ médium o městě Liberec váha 10 % - žadatel má sídlo či trvalé bydliště na území města Liberce (+2 body)</p> <p>6. Tematická priorizace pro rok 2021 váha 20 % - publikace pro cílovou skupinu děti a mládež (+ 2 body)</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 24. 3. 2021, 17:00
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 8. 3. 2021, 8:00 hodin do 24. 3. 2021, do 17:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	3-4/2021
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4-5/2021
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	5-6/2021
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	5-6/2021
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6-7/2021) (6-7/2021)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	<ul style="list-style-type: none"> • u právnické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad o zřízení bankovního účtu ○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu • u fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. ○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu 		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

		<p>Dobrovolnická práce – sazba max. 130 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 130 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> ○ <u>Přehled dobrovolné práce</u> ○ <u>Výkazy práce.</u> • Příklad pro vykazování/propočítání podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu: Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč Dotace 70 %: 17 500 Kč Vlastní podíl 30%: 7 500 Kč Dobrovolnická práce 20%: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (130 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce</p> <p>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</p>